

**Финансовое управление администрации  
муниципального образования городского округа «Инта»**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПИВШИХ НА ИСПОЛНЕНИЕ**

Дата поступления «   » \_\_\_\_\_ 2011 года

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Предъявлено в соответствии с требованиями законодательства <sup>1</sup>		Подпись принявшего
		Да	Нет	
1.	Исполнительный лист (оригинал, дубликат, постановление) <sup>2</sup>			
2.	Определение о выдаче дубликата исполнительного листа (при необходимости)			
3.	Надлежащим образом заверенная судом копия судебного акта, на основании которого выдан предъявленный лист			
4.	Заявление подписанное взыскателем			
5.	Реквизиты банковского счета взыскателя			
6.	Доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности (при необходимости)			
7.				
8.				

<sup>1</sup> делается отметка (+) в нужном столбце

<sup>2</sup> нужное подчеркнуть

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*о возможности (невозможности) исполнения исполнительного документа*

Решение	Выводы	Отметка и подпись проверяющего
<b>Исполнение возможно</b>	1. Предъявленные документы соответствуют ст.242,1 БК РФ, ГПК РФ, Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 21 июля 1997 года N 119-ФЗ "Об исполнительном производстве".	
	2. Исполнение исполнительного документа за счет средств бюджета МОГО «Инта» (наименование должника) _____	
<b>Исполнение не возможно</b>	1. Предъявленные документы не соответствуют требованиям, ст.242,1 БК РФ, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 119-ФЗ «Об исполнительном производстве».	
	2. Возвратить исполнительные документы взыскателю без исполнения по следующим причинам: _____ _____ _____	

*Проверил: Уполномоченный сотрудник Комитета по Зи МСУ* \_\_\_\_\_ /

*Согласовано: Председатель комитета по ЗиМСУ* \_\_\_\_\_ /